



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87» г. ПЕРМИ
П Р И К А З

04.02.2022

059-08/90-01-02/4-36

Об организации выдачи сухих пайков льготным категориям обучающихся в МАОУ «СОШ № 87» г. Перми

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 04.02.2022г. № 059-08-01-09-102 “ Об организации выдачи сухих пайков льготным категориям обучающихся в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 07 февраля 2022 г. выдачу наборов продуктов питания (далее - сухих пайков) обучающимся, имеющим льготы в виде бесплатного питания, а именно: малоимущим, многодетным малоимущим, обучающимся с ОВЗ в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам – за счет средств бюджета Пермского края, отдельным категориям учащихся (из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, из многодетных семей, из семей, находящихся в социально опасном положении, детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным), обучающимся с ОВЗ – за счет бюджета города Перми;

2. Каленик А.А., делопроизводителю определить стоимость сухих пайков из расчета количества учебных дней с 03 февраля 2022 г. по 09 февраля 2022 г. и стоимости бесплатного питания, утвержденной действующими нормативными актами на 2022 год;

3. Назначить ответственного за организацию выдачи сухих пайков Широкову М.А., замдиректора школы по АХЧ.

4. Утвердить списки получателей сухих пайков (Приложение 1), состав сухих пайков (Приложение 2), график выдачи продуктовых наборов (Приложение 3).

5. Широковой М.А., замдиректора школы по АХЧ:

5.1.направить организатору питания состав сухих пайков и количество получателей по каждой льготной категории обучающихся;

5.2.осуществлять контроль за деятельностью организатора питания по формированию сухих пайков согласно утвержденному составу и спискам получа-

телей, обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, наличием средств индивидуальной защиты, условий для санитарной обработки рук у сотрудников организатора;

5.3.оборудовать пункт выдачи сухих пайков, обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований безопасности, наличие средств индивидуальной защиты для ответственных лиц, выдающих сухие пайки, условий для санитарной обработки рук для указанных лиц и получателей наборов продуктов питания при выдаче;

5.4.обеспечить на пунктах выдачи сухих пайков наличие перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, а также сопроводительные документы на продукты питания, входящие в сухие пайки;

5.5. заполнить отчет о выданных пайках, за 07.12.2022 г. до 13:00 08.02. 2022 г;

6. Классным руководителям:

6.1.Согласно графику выдачи сухих пайков своевременно оповещать родителей (законных представителей) учащихся, включенных в списки получателей сухих пайков, о дате и времени выдачи. Информирование осуществлять путем размещения информации на сайте ОУ и телефонных звонков.

7. Князевой А.В., секретарю школы разместить информации о выдаче продуктовых наборов на сайте школы, срок до 04.02.2022г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Мокрушина