

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 2
от 09.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной рабочей программе МАОУ «СОШ № 87» г. Перми

Положение об адаптированной рабочей программе разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

- 1.1. Адаптированная рабочая программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- 1.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учетом федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.
- 1.3. Адаптация основной образовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:
- диагностическое;
 - коррекционно-развивающее;
 - консультативное;
 - информационно-просветительское.
- 1.4. Адаптированная рабочая программа составляется преподавателем по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.

2. Процедура утверждения адаптированной рабочей программы

- 2.1. Адаптированные рабочие программы рассматриваются на методическом объединении преподавателей в июне - августе на следующий учебный год.
- 2.2. Адаптированные рабочие программы принимаются на педагогическом совете перед началом учебного года.
- 2.3. Адаптированные рабочие программы утверждаются заместителем директора.

3. Структура адаптированной рабочей программы

- 3.1. Титульный лист

- 3.2. Пояснительная записка
- 3.3. Содержание программы
- 3.4. Тематический план
- 3.5. Контроль уровня обученности
- 3.6. Требования к уровню подготовки обучающихся
- 3.7. Система контрольно-измерительных материалов

4. Основные требования

- 4.1. Титульный лист включает следующую информацию: название учебного заведения, название документа, название предмета; ФИО преподавателя и учебный год, гриф рассмотрения на методическом объединении с указанием даты и номера протокола заседания, гриф принятия программы с указанием даты и номера педагогического совета, гриф утверждения программы, год составления.
- 4.2. Информационный лист включает: название учебников и программы, количество часов, количество практических и контрольных работ.
- 4.3. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития. На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи обучения по предмету или предметам на текущий период.
В пояснительной записке следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена адаптированная основная образовательная программа (АООП), а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.
- 4.4. Содержание программы распределяется по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трех блоков должно идти с учетом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АООП:
образовательный компонент АООП раскрывается содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений обучающихся с ОВЗ;
коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимся (обучающимися), ее приемы, методы и формы;
воспитательный компонент содержит описание приемов, методов и форм работы воспитательной работы.
- 4.5. Структура курса включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.
- 4.6. Тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. Преподаватель вправе добавить в календарно-тематическое планирование дополнительную информацию, учитывая специфику предмета (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы, др.).
- 4.7. Контроль уровня обученности включает в себя перечень контрольных и практических работ.
- 4.8. Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.