

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87» г. Перми

---

Рассмотрено на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2021 г

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 87» г. Перми

Н.В. Мокрушина

«    » 20    г.

(Приказ от 03.09.2021 № 059-08/90-01-02/4-140)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении МАОУ «СОШ № 87» г.Перми**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией поставленных задач, и утверждается приказом директора

1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Цели и задачи деятельности ШМО.**

2.1. Работа ШМО направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшения образовательного процесса.

2.2. . Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.3. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2 Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.3 Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.4 Организация открытых уроков, мастер-классов по определенной теме.

3.5 Организация работы наставников с молодыми специалистами,

3.6 Участие в аттестации педагогических работников.

3.7 Участие в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3.8 Обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;

3.9 Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.10 Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.11 Разработка положений о конкурсах, предметных неделях. Организация проведения предметных недель.

3.12 Анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

3.13 Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;

3.14 Диагностика эффективности деятельности членов ШМО.

### **4. Основные формы работы ШМО.**

4.1. «Круглые столы», «Педагогические чтения», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.

4.2. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

4.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

4.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4.6. Проведение предметных недель и методических дней, методических консультаций.

4.7. Взаимопосещение уроков.

## **5. Порядок работы ШМО.**

5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

5.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в триместр.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем ШМО.

5.5. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. Документация ШМО.**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. Задачи ШМО на текущий учебный год.
5. Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
8. Перспективный план и график аттестации учителей ШМО.
9. Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО.
10. График проведения текущих контрольных работ.
11. График административных контрольных работ.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
15. План проведения предметной недели.
16. Результаты внутришкольного контроля.
17. Протоколы заседаний ШМО.

## **6. Права школьного методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
5. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
6. выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах

#### **7 Обязанности членов школьного методического объединения:**

- Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Каждый член ШМО обязан участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.