

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87» г. Перми

---

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 87» г. Перми

Н.В. Мокрушина

«14» сентября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

#### 1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в МАОУ «СОШ №87» г. Перми (далее - образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического коллективов.

#### 2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за соблюдением культуры обслуживания учащихся;
- за своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований;
- за поступающими на пищеблок продуктами питания.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации. •

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся

### **4. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива родительской общественности)

### **5. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять вне плана (графика) работы по инициативе, по жалобе из – за нарушения нормативно – правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания,

безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля родителей на заседании Управляющего совета.

#### **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Осуществление контроля сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

6.3. Проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

6.4. Слежение за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

6.5. Периодическое присутствие при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

6.6. Органолептическая оценка готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

6.7. Проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей