

Принято на Педагогическом совете Протокол №1 от 28.08.2020г.	Согласовано на Управляющем совете Протокол №1 От 31.08.2020г.	Утверждаю Директор МАОУ «СОШ №87» Н.В. Мокрушина «31» августа 2020г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и дежурного класса, устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических условий, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства;

3. Обязанности дежурного администратора по школе.

3.1. Время дежурства 07.30.- 19.30

3.2. Перед началом учебных занятий:

- произвести обход участка по периметру на предмет безопасного и санитарного состояния прилегающей к школе территории;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения; при необходимости включить (выключить) освещение в кабинетах, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- провести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену;
- обеспечить безопасный пропускной режим обучающихся и преподавателей через турникет.

3.3. Во время учебного процесса:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду;
- следить за выполнением санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного учителя;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- во время перемен находиться на посту дежурного администратора (первый этаж).

3.4. После окончания занятий:

- проверить все классные кабинеты школы, коридоры, лестничные клетки и другие помещения.

3.5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств.

4. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

4.1. Время дежурства: первая смена - 07.40.-14.00ч; вторая смена – 14.00 - 19.30ч.

4.2. Перед началом учебных занятий проверить отопление и температурный режим, освещение, санитарное и безопасное состояние вестибюля, коридоров, раздевалки, лестниц,

4.3. Фиксировать в журнале дежурства данные об отсутствии у учащихся сменной обуви, школьной формы.

4.4. Контролировать своевременность подачи звонков.

4.5. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

4.6. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц

4.7. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

4.8. Во время перемен находиться на посту дежурного учителя (второй этаж).