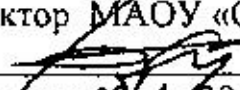


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 87» г. Перми

 С.В. Большаков

«5» декабря 2017г.

Приказ от 05.12.2017г., № СЭД-059-01-02-327

Положение о дежурном классе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе Устава школы, правил поведения для учащихся и других нормативных актов, регламентирующих осуществление образовательного процесса в школе.

1.2. Дежурство классов по школе осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором школы. Срок дежурства – одна смена. Как правило, класс назначается дежурным в ту же смену, в которую его классный руководитель осуществляет дежурство по школе в качестве дежурного учителя. Классы могут назначаться дежурными и в другие дни, в этом случае руководство дежурством осуществляет дежурный учитель.

1.3. Дежурство по школе осуществляется 5 – 11 классами.

1.4. Время дежурства – первая смена с 7:45 – 13:15

(динамическая пауза: после 4 урока)

вторая смена с 13:15 – 18:45.

(динамическая пауза: после 9 урока)

Дежурство осуществляется перед уроками дежурного класса и по их окончании, а также на переменах. Посещение всех уроков в день дежурства для учащихся дежурного класса остается обязательным.

2. Дежурный классный руководитель (дежурный учитель) обязан:

2.1. Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.

2.2. Распределить посты, график их смены с учетом проведения динамической паузы, назначить старшего дежурного из числа авторитетных учащихся

2.3. Разъяснить учащимся обязанности дежурных и порядок их действий во время и при передаче дежурства.

2.4. Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса непосредственно и через старшего дежурного.

2.5. Осуществлять руководство дежурством путем обхода постов, подсказок и помощи дежурным, непосредственного вмешательства в возникающие ситуации нарушения порядка и чистоты в школе.

2.6. Сдать школу в чистоте и сохранности следующему дежурному учителю (после второй смены – дежурному администратору), записав все замечания в журнале дежурства классов.

3. Дежурный класс во время дежурства:

3.1. Силами дежурных на постах и патрульной группы осуществляет наблюдение за чистотой и порядком в школе, поведением учащихся, соблюдении ими этических норм; поведения учащихся школы.

3.3. Помогает педагогическому коллективу и органам самоуправления в решении текущих вопросов, в том числе помощи в работе с посетителями школы.

3.4. Дежурный класс немедленно реагирует на нарушения, принимает доступные меры по их пресечению или привлекает педагогов к разрешению проблемных, конфликтных, нештатных, чрезвычайных ситуаций.

3.5. Обнаруженные нарушения чистоты и порядка, повреждения школьного имущества, дежурный класс при наличии возможности устраняет их своими силами, либо добивается устранения вреда от нарушителей, его допустивших, либо привлекает к работе по устранению вреда дежурного администратора.

3.6. Для осуществления дежурства в дежурном классе назначаются:

Дежурные на постах (5 постов по 2 человека):

«Главный вход»

«Левый лестничный марш, 1 этаж»

«Правый лестничный марш, 1 этаж»

«Левый лестничный марш, 2 этаж»

«Правый лестничный марш, 2 этаж»

Патрульная группа (два патруля по 3 человека):

- маршрут патрулирования – первый этаж

- маршрут патрулирования – второй этаж.

Старший дежурный.

3.7. Дежурные должны иметь отличительный знак (жетон, повязка, бейдж, сигнальный жилет, иное). Знак дежурного придумывается и изготавливается классом самостоятельно. Эскиз знака согласовывается с администрацией школы и должен содержать номер школы.

4. Обязанности дежурных:

4.1. Общие обязанности дежурных:

4.1.1. поддерживать чистоту и порядок на своих постах и маршрутах патрулирования во время дежурства и своевременно устранять или информировать дежурного учителя (администратора) об их нарушениях;

4.1.2. следить за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременно информировать об его порче;

4.1.3. обеспечить порядок в коридорах, фойе первого этажа, классах (в перемену), местах общего пользования, раздевалках;

4.2. Дежурные на посту «Главный вход»:

4.2.1. в течение перемены постоянно находятся на посту;

4.2.2. оказывают помощь дежурному администратору, учителю в выявлении и учете:

А) опоздавших в школу, не имеющих при себе электронных карт учета посещаемости;

Б) нарушителей требований к внешнему виду учащихся, наличие второй обуви;

В) нарушителей дисциплины во время перемен;

4.2.3. требуют от учащихся соблюдения требований к поведению и внешнему виду, бережного отношения к имуществу школы и личному имуществу учащихся в раздевалках, коридоре и фойе;

4.2.4. не разрешают учащимся выходить из здания школы во второй обуви, в холодное время года – без верхней одежды, всегда – до окончания уроков без сопровождения учителя, в случае неподчинения – докладывают дежурному учителю и/или дежурному администратору;

4.2.5. Немедленно информируют дежурного администратора (дежурного учителя), сотрудника охраны о выявленных угрозах безопасности (признаки аварийных ситуаций, срабатывание систем оповещения, возгорания или задымления, обнаружение посторонних предметов или лиц, совершение противоправных или антиобщественных действий и т.д.),

4.3. Дежурные на постах «Лестничные марш»:

4.3.1. в течение перемены постоянно находятся на посту;

4.3.2. требуют от учащихся соблюдения требований к поведению и внешнему виду, бережного отношения к имуществу школы и личному имуществу учащихся в коридоре;

4.3.3. предупреждают учащихся от наиболее опасных форм двигательной активности, убеждают избегать оскорблений, физического насилия друг над другом, в случае неподчинения – докладывают ближайшему учителю, дежурному учителю и/или дежурному администратору;

4.3.4. Немедленно информируют дежурного администратора (дежурного учителя), сотрудника охраны о выявленных угрозах безопасности (признаки аварийных ситуаций, срабатывание систем оповещения, возгорания или задымления, обнаружение посторонних предметов или лиц, совершение противоправных или антиобщественных действий и т.д.),

4.3.5. Обнаружив мусор, рисунки и надписи, разбросанные в беспорядке вещи, добиваются от нарушителей наведения порядка; если нарушения оставлены неустановленными лицами, дежурные самостоятельно наводят порядок;

4.4. Дежурные, составляющие патруль:

4.4.1. в течение перемены медленно обходят свой этаж, наблюдая за обстановкой;

4.4.2. требуют от учащихся соблюдения требований к поведению и внешнему виду, бережного отношения к имуществу школы и личному имуществу учащихся в коридоре;

4.4.3. предостерегают учащихся от наиболее опасных форм двигательной активности, убеждают избегать оскорблений, физического насилия друг над другом, в случае неподчинения – докладывают ближайшему учителю, дежурному учителю и/или дежурному администратору;

4.4.4. Немедленно информируют дежурного администратора (дежурного учителя), сотрудника охраны о выявленных угрозах безопасности (признаки аварийных ситуаций, срабатывание систем оповещения, возгорания или задымления, обнаружение посторонних предметов или лиц, совершение противоправных или антиобщественных действий и т.д.),

4.4.5. Обнаружив мусор, рисунки и надписи, разбросанные в беспорядке вещи, добиваются от нарушителей наведения порядка; если нарушения оставлены неустановленными лицами, дежурные самостоятельно наводят порядок;

4.5. Старший дежурный:

4.5.1. Составляет график дежурства на постах и в патрулях, представляет его на утверждение дежурному учителю.

4.5.2. Расставляет (направляет) дежурных на посты, постоянно проверяет выполнение ими обязанностей, по графику производит смену дежурных.

4.5.3. Следит за внешним видом дежурных, их самочувствием, при необходимости сменяет на посту, организует оказание им помощи и/или защиты.

4.5.4. Вносит записи в журнал дежурства классов, завершает дежурство записью о его передаче.

5. Права дежурных:

5.1. сделать замечание в корректной форме ученику, если он нарушил правила внутреннего распорядка или Устав школы;

5.2. потребовать от нарушителя прекращения вредных действий и устранения причиненного вреда;

5.3. напрямую обращаться за разрешением возникающих вопросов к любым учителям, представителям администрации школы, вплоть до директора.

5.4. Любой учитель, представитель администрации, к которому обратился дежурный, должен незамедлительно проследовать за ним к месту нарушения порядка и принять меры к его восстановлению, оказанию помощи пострадавшим и т.п. в соответствии с действующими инструкциями по безопасности.

6. Документы по дежурству:

6.1. Распределение обязанностей по классу на время дежурства (график постов и патрулей)

6.2. Вся информация о нештатных событиях и нарушениях записывается в журнал дежурства классов, который хранится на посту охраны.

7. Передача дежурства:

7.1. Передачу дежурства осуществляют дежурные учителя и старшие дежурные принимающего и передающего классов путем обхода и визуального осмотра здания школы изнутри.

7.2. Передающий класс передает, а принимающий принимает дежурство по школе при условии соблюдения чистоты и порядка, устранения возникших во время дежурства недостатков и повреждений (если это возможно за время дежурства и имеющимися силами). Принимающий класс вправе указать на недостатки, которые могут быть оперативно устранены и передающий класс должен немедленно их устранить (поднять и выбросить мусор, расставить книги и шахматные фигуры, цветы, стереть легко стирающиеся надписи и т.п.). Если недостатки не могут быть устранены быстро, решение по ним принимается дежурным администратором: поручить устранение виновному лицу (а если оно неизвестно и не может быть установлено – дежурному классу, сдающему дежурство) в разумный срок, который вносится в журнал дежурства классов

7.3. После осмотра и устранения недостатков (или одновременно с последним) принимающий дежурство класс становится на посты и выставляет патрули, старшие дежурные составляют и подписывают передаточную запись в журнале дежурства классов «Дежурство по школе с 00 часов 00 минут до 00 часов 00 минут 00 месяца 0000 г., имущество школы в сохранности, школу в чистоте и порядке без замечаний, за исключением:...

Сдал:

Ст.дежурный 12 X класса Иванов Иван - (личная подпись)

Приняла:

Ст.дежурный 13 Зю класса Пупкина Маруся – (личная подпись)