**Паспорт подпрограммы развития**

**МАОУ «СОШ № 87» на среднесрочный**

**период 2013-2018 годы**

**«Развитие и поддержка одаренности детей»**

**Проблемно-ориентированный анализ**

Данная подпрограмма составлена с учетом особенностей современной системы образования, в соответствии с программой развития муниципального образовательного учреждения и будет являться основой для работы с одаренными детьми. Она направлена на эффективное выявление и развитие интеллектуально-творческого потенциала личности каждого ребенка и помощь особо одаренным детям, обучающимся в массовой школе.

Программа содержит алгоритм действий педагогов, психолого-логопедической службы школы, администрации. При этом она допускает вариативный подход, не должна рассматриваться как догматическая конструкция.

Содержание материала сконструировано в соответствии с традиционной логикой рассмотрения сложных психолого-педагогических явлений. Базовая ***проблема*** – ситуация, сложившаяся в школе по выявлению и работе с одаренными детьми – отстутствие системы подобной работы.

Концептуальные основы дают общий ответ на вопросы, что такое детская одаренность и кого следует считать одаренным, на какие методологические принципы следует опираться при работе с одаренными детьми. Это позволяет создавать общую схему выявления детской одаренности в школе, начиная с начальных классов, и разрабатывать методический инструментарий для практического решения как психологических, так и педагогических задач. Это, прежде всего цели и содержание обучения, формы организации, методы и средства образовательной деятельности.

Выявление, поддержка, развитие и социализация одаренных детей становятся одной из приоритетных задач современного образования.

Проблема одаренности в системе образования на организационном уровне обычно решается путем создания специальных школ для одаренных и талантливых детей или специальных классов для одаренных. Но существует возможность и другого решения – не удалять одаренного ребенка из естественной для него среды, обучать и воспитывать, не выводя его из круга обычных сверстников, создав условия для развития и реализации его выдающихся возможностей.

Понятия «детская одаренность» и «одаренные дети» определяют неоднозначные подходы в организации педагогической деятельности. С одной стороны, каждый ребенок «одарен», и задача педагогов состоит в раскрытии интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка. С другой стороны, существует категория детей, качественно отличающихся от сверстников, и соответственно, требующих организации особого обучения, развития и воспитания.

Способный, одаренный ученик – это высокий уровень каких-либо способностей человека. Этих детей, как правило, не нужно заставлять учиться, они сами ищут себе работу, чаще сложную, творческую.

Одаренность бывает художественной (музыкально-художественной), психомоторной (спортивная), академической (способность учиться), интеллектуальной (умение анализировать, мыслить), творческой (не шаблонное мышление).

Постепенный отход системы образования от «штамповки» и понимание возможности воспитания будущего творца на образовательном «конвейере» все больше осознаются и заставляют искать новые формы работы с одаренными и талантливыми детьми.

Важнейшим направлением решения данной проблемы являются реализация специальных программ обучения, которые соответствовали бы потребностям и возможностям этой категории учащихся и могли бы обеспечить дальнейшее развитие одаренности.

Работу с одаренными детьми следует начинать с начальных классов в школе. Все маленькие дети наделены с рождения определенными задатками и способностями. Однако не все они развиваются. Нераскрытые возможности постепенно угасают вследствие невостребованности. Процент одаренных (с точки зрения психологов) с годами резко снижается: если в девятилетнем возрасте их примерно 60-70%, то к 14 годам – 30-40%, а к 17 годам – 15-20%.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель** | Создание инновационной системы работы с одарёнными детьми в рамках образовательного пространства школы для раскрытия и развития всех способ­ностей и дарований с целью их последующей реализации в профессиональной деятельности. |
| **Задачи** | 1. Продумать механизмы выявления и отбора как собственно одаренных и талантливых детей, так и способных. 2. Расширить сферы образовательных услуг через включение в образовательную сеть новых партнеров; 3. Подготовить и, или повысить квалификацию кадров по работе с одаренными детьми. 4. Использовать и совершенствовать образовательные методики и технологий, в том числе электронного и дистанционного обучения для развития и углубления способностей, одаренности школьников; 5. Организовать поиск и систематизировать методы диагностики и форм работы с одаренными детьми до уровня четко структурированной деятельности по развитию творческих и интеллектуальных способностей; 6. Создать и обеспечить процесс функционирования механизма мотивации учеников на научно-исследовательскую деятельность; 7. Разработать алгоритм написания и использования индивидуальных программ для работы с одаренными детьми; 8. Создать систему психологического сопровождения одарённых детей; 9. Продумать систему развития познавательной и, или социальной активности учащихся, исследовательских умений и навыков, ознакомление с методами и приемами научного поиска; 10. Обеспечить конкурентоспособность, функциональной грамотности и социальной ориентации выпускников. 11. Создать базу данных ОД в рамках Подпрограммы. |
| **Пути достижения (механизмы)** | Мероприятия по реализации программы осуществляются в школе учителями - предметниками, медицинскими работниками, педагогами – психологами, библиотечным работником и др.  Научно-методическое обеспечение комплексной программы осуществляет администрация школы.  Контроль за выполнением программы, обеспечением взаимодействия всех заинтересованных сторон осуществляется администрацией школы. |
| **Целевые индикаторы и способы их отслеживания** | |  |  | | --- | --- | | **Целевые индикаторы** | **Способ отслеживания** | | **Системные результаты** | | | Выявление и развитие одаренности у всех обучающихся в т.ч. у детей с ОВЗ | Ежегодный анализ качества обученности, побед в различных конкурсах и мероприятиях | | Повышение рейтинга ДО и конкурентоспособности школы в региональном образовательном пространстве | Ежегодный рейтинг Департамента образования г. Перми | | Формирования имиджа школы | Публикации в СМИ, отзывы о мероприятиях, проводимых школой | | Создание принципиально новых возможностей для мониторинга учебной и внеучебной деятельности участников образовательного процесса | Анализ электронных оценочных технологий | | **Результаты для учащихся** | | | Выявление и развитие одаренности у всех обучающихся в т.ч. у детей с ОВЗ | Ежегодный анализ качества обученности, побед в различных конкурсах и мероприятиях | | Формирование креативности – как основы образовательной способности учащихся | Показатели компетентностых диагностик, различных конкурсов | | Повышение уровня различных видов одаренности (интеллектуальной, спортивной, креативной, социальной) | Активное участие в мероприятиях, высокий процент побед | | Повышение учебной самостоятельности и качества образования учащихся. | Повышение качества и успеваемости | | Повышение мотивации обучения | Пропуски учащихся, показатели качества и успеваемости | | Повышение статуса одаренных учащихся школы через освещение достижений на мероприятиях различного уровня, поощрение одаренных обучающихся | Информационные справки, фотоотчеты в СМИ | | Успешная социальная адаптация | Показатели обучения учащихся в «послешкольных» заведениях и дальнейшее их трудоустройство | | **Результаты для педагогов** | | | Повышение квалификации по теме подпрограммы | Аналитический отчет | | Повышение статуса педагогов, работающих с одаренными детьми, через систему мероприятий по поощрению их достижений, освещению через средства массовой информации | Информационные справки, фотоотчеты в СМИ | | Личное самоудовлетворение итогами своей работы | Анализ повышения квалификации педагогами через Интернет | | **Результаты для общества** | | | Работодатели получат кадры с современными компетенциями | Статистика трудоустройства выпускников | | Активная жизненная позиция во благо социума | Аналитический отчет, информация в СМИ | |
| **Ресурсное обеспечение** | **Организационные**  - Знакомство и принятие в работу документов по выявлению и развитию одаренности различных уровней;  - Анализ опыта других образовательных учреждений по работе с одаренными детьми  - Планирование деятельности по реализации подпрограммы  - Проведение проектных семинаров и круглых столов  - Поэтапный анализ, контроль, рефлексия, коррекция реализации подпрограммы  **Информационные**  - Документы различных уровней, связанные с работой по подпрограммы  - Системы накопления программной обработки информации, доступ в отраслевые информационные сети  - Сетевые информационные ресурсы  **Кадровые**  - Привлечение молодых и вновь прибывших специалистов  - Привлечение внештатных сотрудников (ГМО, РОО, выпускников, не работающих педагогов и др.) для анализа и принятия решения в ходе реализации подпрограммы  - Обучение кадров в учреждении  **Мотивационные**  - Стимулирование педагогов, принимающих активное участие в реализации подпрограммы  - Создание благоприятного климата  **Научно-методические**  Использование научно-теоретических основ: теория и организация управления, статистика, психология, конфликтология, этика, трудовое право, мотивация  **Материально-технические**  Использование комплекса технических средств:  - компьютеры, объединенные в сеть  - совокупность других технических средств: копирующих, сканирующих, репродуцирующих, мультипроецирующих и др.  - ресурсы Интернет для успешной реализации подпрограммы  **Нормативно-правовые и документационные**  - Пакет документов по функционированию проекта  - Создание нормативных документов по реализации проекта  **Финансовые**  - Зарплата персонала  - Анализ системы материальной и нематериальной мотивации персонала |
| **Мероприятия** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **мероприятие** | **срок** | **ответственный** | | **Аналитический этап** | | | | | 1 | Анализ опыта работы других ОУ по теме подпрограммы | январь-февраль 2012 | Администрация школы, методический совет | | 2 | Оценка имеющихся ресурсов учреждения для реализации подпрограммы, составление перспективного плана | январь-февраль 2012 | Директор, главный бухгалтер, администрация ОУ | | 3 | Диагностика уровней одаренности среди школьников | февраль 2012 | Руководитель проблемной группы | | 4 | Составление «Банка данных ОД» | март 2012 | Руководитель проблемной группы | | 5 | Прогнозирование эффективности подпрограммы | март 2012 | Администрация школы | | **Подготовительный этап** | | | | | 6 | Создание проблемной группы | март 2012 | Директор | | 7 | Разработка настоящей подпрограммы | март 2012 | Проблемная группа | | 8 | Формирование пакета нормативных документов, регламентирующих процесс информатизации образования | апрель-май 2012 | Администрация школы, руководитель проблемной группы | | 9 | Разработка моделей и механизмов системы поиска, целенаправленного выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей. | апрель-май 2012 | Проблемная группа | | **Апробационный этап** | | | | | 10 | Проведение совещания с учителями для определения направлений работы с целью повышения учебной мотивации и создания ситуации успешности у учащихся | сентябрь 2012 | Администрация школы, руководитель проблемной группы | | 11 | Изучение методики по организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся. | сентябрь-октябрь 2012 | Руководитель проблемной группы | | 12 | Изучение методики работы учителей-предметников по подготовке проектных и исследовательских работ учащихся для представления на конкурсах разных уровней. | сентябрь-октябрь 2012 | Администрация школы, руководитель проблемной группы | | 13 | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий на уроках и во внеклассной деятельности | сентябрь-октябрь 2012 | Методический совет, руководитель проблемной группы | | 14 | Разработка и апробация модели, механизмов, методов и форм сетевого взаимодействия между субъектами образовательного процесса | октябрь – декабрь 2012 | Проблемная группа | | 15 | Анализ апробационного этапа, коррекция настоящей подпрограммы | декабрь 2012 | Руководитель проблемной группы | | **Основной этап** | | | | | 16 | Изучение новых подходов к содержанию образования (посещение курсов ПК, участие в семинарах, круглых столах, конференциях) | постоянно | Директор, заместитель директора по персоналу | | 17 | Психолого-педагогическое исследование обучающихся школы с целью выявления типов одаренных детей, анализ информации об одаренных детях и условиях их обучения и развития. | постоянно | Психолог, руководитель HR-службы | | 18 | Пополнение и обновление банка данных «Одаренные дети», банка образовательных программ, методических материалов, диагностических методик | постоянно | Руководитель HR-службы, методический совет | | 19 | Осуществление различных форм дифференциации обучения | постоянно | Педагогический состав школы | | 20 | Участие и организация сетевых проектов | постоянно | Руководитель  IT-службы | | **2013 год** | | | | | 21 | Анализ диагностики и мониторинг компетенций высокомотивированных учащихся с составлением индивидуальных карт по развитию их способностей и талантов | весь год | психолог, руководитель проблемной группы, классные руководители | | 22 | Отбор и отслеживание динамики  интеллектуальных и творческих показателей каждого ребенка | весь год | классные руководители | | 23 | Организация и проведение школьных этапов интеллектуальных игр «Кенгуру», «Русский медвежонок» и т.д. | весь год | Руководитель HR-службы, заместитель директора по УВР | | 24 | Создание HR-службы | январь | Администрация школы, руководитель проблемной группы | | 25 | Проведение интеллектуальных мероприятий по кафедрам | февраль - март | Руководитель HR-службы, методический совет | | 26 | Проведение спортивного праздника ГТО | май | Учителя физической культуры | | 27 | Проведение спортивного месячника | сентябрь | Учителя физической культуры | | 28 | Проведение олимпиады по предметам | октябрь | Руководитель HR-службы | | 29 | Проведение интеллектуальной вертушки | ноябрь | Руководитель HR-службы | | 30 | Проведение месячника «Добрых дел» | декабрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | **2014 год** | | | | | 31 | Анализ диагностики и мониторинг компетенций высокомотивированных учащихся с составлением индивидуальных карт по развитию их способностей и талантов | весь год | психолог, руководитель проблемной группы, классные руководители | | 32 | Отбор и отслеживание динамики  интеллектуальных и творческих показателей каждого ребенка | весь год | классные руководители | | 33 | Организация и проведение школьных этапов интеллектуальных игр «Кенгуру», «Русский медвежонок» и т.д. | весь год | Руководитель HR-службы, заместитель директора по УВР | | 34 | Проведение метапредметной диагностики «Почитай-ка» | декабрь - январь | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла | | 35 | Организация и проведение школьного этапа «Зимних интеллектуальных игр» |  | Руководитель HR-службы | | 36 | Проведение школьной НПК | февраль | Руководитель HR-службы, заместитель директора по УВР | | 37 | Проведение месячника НОУ | март | Руководитель HR-службы, методический совет | | 38 | Проведение акции «Я-двору!» | апрель | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | | 39 | Проведение спортивного праздника ГТО | май | Учителя физической культуры | | 40 | Проведение спортивного месячника | сентябрь | Учителя физической культуры | | 41 | Проведение олимпиады по предметам | октябрь | Руководитель HR-службы, заместитель директора по ВР | | 42 | Проведение интеллектуальной вертушки | ноябрь | Руководитель HR-службы, методический совет | | 43 | Проведение месячника «Добрых дел» | декабрь | Заместитель директора по ВР | | **2015 год** | | | | | 44 | Анализ диагностики и мониторинг компетенций высокомотивированных учащихся с составлением индивидуальных карт по развитию их способностей и талантов | весь год | психолог, руководитель проблемной группы, классные руководители | | 45 | Отбор и отслеживание динамики  интеллектуальных и творческих показателей каждого ребенка | весь год | классные руководители | | 46 | Организация и проведение школьных этапов интеллектуальных игр «Кенгуру», «Русский медвежонок» и т.д. | весь год | Руководитель HR-службы, заместитель директора по УВР | | 47 | Рождественские встречи директора школы с поощрением отличников учебы | январь | Директор, руководитель HR-службы | | 48 | Развитие содержания и качества образования путем введения углубленного изучения отдельных предметов (дополнительные платные курсы) | февраль | Директор | | 49 | Апробация в работе индивидуальных карт развития одаренности учащихся | февраль | Администрация школы | | 50 | Проведение школьной НПК | март | Руководитель HR-службы, заместитель директора по УВР | | 51 | Разработка и внедрение электронной БД ОД | апрель | Администрация школы, инженер по ВТ | | 52 | Проведение мониторинга «Грамотей» | май | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла | | 53 | Проведение спортивного месячника «ГТО» | май | Учителя физической культуры | | 54 | Проведение школьного и муниципального туров всероссийской олимпиады школьников для ребят из БД ОД | октябрь-ноябрь | Руководитель HR-службы, заместитель директора по ВР | | 55 | Проведение метапредметной диагностики «Почитай-ка» | декабрь | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла | | 56 | Проведение заседания НОУ | декабрь | Руководитель HR-службы, методический совет | | **2016 год** | | | | | 57 | Анализ диагностики и мониторинг компетенций высокомотивированных учащихся с составлением индивидуальных карт по развитию их способностей и талантов | весь год | психолог, руководитель проблемной группы, классные руководители | | 58 | Отбор и отслеживание динамики  интеллектуальных и творческих показателей каждого ребенка | весь год | классные руководители | | 59 | Организация и проведение школьных этапов интеллектуальных игр «Кенгуру», «Русский медвежонок» и т.д. | весь год | Руководитель HR-службы, заместитель директора по УВР | | 60 | Рождественские встречи директора школы с поощрением отличников учебы | январь | Директор, руководитель HR-службы | | 61 | месячник НОУ | январь-февраль | Руководитель HR-службы, методический совет | | 62 | Фестиваль проектов совместно ГлобалЛаб | февраль | Руководитель  IT-службы | | 63 | Разработка и внедрение электронного портфолио учащихся | февраль-март | Руководитель HR-службы, методический совет | | 64 | Интеллект-марафон | март | Руководитель HR-службы, методический совет | | 65 | Проведение мониторинга «Грамотей» | май | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла | | 66 | Проведение спортивного месячника «ГТО» | май | Учителя физической культуры | | 67 | Проведение спортивного месячника | сентябрь | Учителя физической культуры | | 68 | Проведение школьного и муниципального туров всероссийской олимпиады школьников для ребят из БД ОД | октябрь-ноябрь | Руководитель HR-службы, заместитель директора по ВР | | 69 | Проведение интеллектуальной вертушки | ноябрь | Руководитель HR-службы, методический совет | | 70 | Проведение месячника «Добрых дел» | декабрь | Заместитель директора по ВР | | 71 | Проведение метапредметной диагностики «Почитай-ка» | декабрь | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла | | **2017 год** | | | | | 72 | Анализ диагностики и мониторинг компетенций высокомотивированных учащихся с составлением индивидуальных карт по развитию их способностей и талантов | весь год | психолог, руководитель проблемной группы, классные руководители | | 73 | Организация и проведение школьных этапов интеллектуальных игр «Кенгуру», «Русский медвежонок» и т.д. | весь год | Руководитель HR-службы, заместитель директора по УВР | | 74 | Рождественские встречи директора школы с поощрением отличников учебы | январь | Директор, Руководитель HR-службы | | 75 | Фестиваль проектов совместно ГлобалЛаб | февраль | Руководитель  IT-службы | | 76 | Интеллект-марафон | март | Руководитель HR-службы, методический совет | | 77 | Защита портфолио | апрель | Руководитель HR-службы, заместитель директора по УВР | | 78 | Проведение спортивного праздника ГТО | май | Учителя физической культуры | | 79 | Проведение спортивного месячника | сентябрь | Учителя физической культуры | | 80 | Проведение школьного и муниципального туров всероссийской олимпиады школьников для ребят из БД ОД | октябрь-ноябрь | Руководитель HR-службы, заместитель директора по ВР | | 81 | Проведение интеллектуальной вертушки | ноябрь | Руководитель HR-службы, методический совет | | 82 | Проведение месячника «Добрых дел» | декабрь | Заместитель директора по ВР | | 83 | Проведение метапредметной диагностики «Почитай-ка» | декабрь | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла | | **2018 год** | | | | | 84 | Организация и проведение школьных этапов интеллектуальных игр «Кенгуру», «Русский медвежонок» и т.д. | весь год | Руководитель HR-службы, заместитель директора по УВР | | 85 | Рождественские встречи директора школы с поощрением отличников учебы | январь | Директор, руководитель HR-службы | | 86 | Фестиваль проектов совместно ГлобалЛаб | февраль | Руководитель  IT-службы | | 87 | Интеллект-марафон | март | Руководитель HR-службы, методический совет | | 88 | Проведение спортивного праздника ГТО | май | Учителя физической культуры | | 89 | Проведение спортивного месячника | сентябрь | Учителя физической культуры | | 90 | Проведение школьного и муниципального туров всероссийской олимпиады школьников для ребят из БД ОД | октябрь-ноябрь | Руководитель HR-службы, заместитель директора по ВР | | 91 | Проведение интеллектуальной вертушки | ноябрь | Руководитель HR-службы, методический совет | | 92 | Проведение месячника «Добрых дел» | декабрь | Заместитель директора по ВР | | 93 | Проведение метапредметной диагностики «Почитай-ка» | декабрь | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла | | **Заключительный этап** | | | | | 94 | Контрольная диагностика | Январь 2018 | Руководитель HR-службы | | 95 | Анализ реализации подпрограммы | январь –февраль 2018 | Администрация школы, руководитель HR-службы, методический совет | | 96 | Внесение корректировок в подпрограмму и, или написание существенно новой подпрограммы | март-май 2018 | Руководитель HR-службы | |
| **Риски и пути их преодоления** | |  |  | | --- | --- | | **Возможные риски** | **Пути их преодоления** | | Отсутствие финансирования не позволит создать необходимые технико-технологические условия. | Спонсорская помощь, внебюджетные средства в т.ч. добровольные пожертвования | | Отказ от индивидуальной работы с ОД педагогами школы | Организация деятельность с педагогами по изменению их представлений. Создание ситуации вынужденности. | | Невыполнение мероприятий, запланированных программой. | Проведение рефлексии после реализации каждого этапа программы, корректировка планов. | | Перегрузка учащихся дополнительными заданиями и самостоятельной работой, несоответствие уровня сложности заданий уровню подготовленности учащихся, и, как следствие, снижение интереса к самостоятельной, проектной работе. | Повышение моитвации учеников, дифференциация заданий по уровню подготовленности учеников. | |