

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 87» г. Перми

_____ Н.В. Мокрушина
« » _____ 20 г.
(Приказ директора МАОУ «СОШ № 87» г. Перми от 10.12.2021г.
№ 01-38-139)

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 87»
на 2021-2024 года**

Цель:

исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|----------------------------------|
| Работа с трудовым коллективом | | |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений, и его обновления по необходимости | Ежегодно, август, далее по необходимости | Директор |
| Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений | Ежегодно, сентябрь | Директор |
| Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы | Не реже одного раза в полугодие | Ответственный за работу с сайтом |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений | При поступлении жалоб | Директор |
| Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года | Директор |
| Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | Директор |
| Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Директор |
| Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки | Директор |
| Контроль и исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» | Постоянно, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Заместитель директора по АХЧ |
| Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | В течение года | Директор |
| Контроль за осуществлением приема в первый класс | Постоянно | Администрация |
| Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор |
| Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | Постоянно | Администрация |
| Рассмотрение вопросов исполнения | Не реже одного | Директор |

| | | |
|---|------------------------|--|
| законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | раза в год | |
| Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на заседаниях Управляющего совета | Не реже двух раз в год | Директор |
| Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | Постоянно | Директор |
| Антикоррупционное просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей) | | |
| Включение в программы учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, в планы внеурочной деятельности, мероприятий антикоррупционного характера | Ежегодно, август | Заместители директора, классные руководители |
| Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Учителя обществознания |
| Проведение серии классных часов с учащимися (1-11 класс) по теме антикоррупционной направленности | В течение года | Классные руководители |
| Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Один раз в год | Классные руководители |