



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора MAOU СОШ 87

Н.В. Агафонова

01.06.2016

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в MAOU «Средняя общеобразовательная школа №87» г. Перми на 2016 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 8 марта 2006 года № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Закон Пермского края от 30.12.2008 N 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в MAOU «Средняя общеобразовательная школа №87» г. Перми систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупредить коррупционные правонарушения;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышать эффективность управления, качества и доступности предоставляемых организацией образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.
- контроль за реализацией настоящего Плана MAOU «СОШ 87» осуществляется директором.
- информация о ходе реализации настоящего Плана размещается на сайте образовательной организации.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в школе	Администрация	Апрель 2016	
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
2.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Заместитель директора по ВР	Постоянно	
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений	
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения материалов самообследования	Директор	Август	
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Инженер по ВТ	Постоянно	
3.4.	Контроль результатов опроса населения города Перми о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг учреждением на портале "Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае	Заместитель директора по ВР	Ежемесячно	
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Пятница с 15.00 до 18.00	
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления обращений	
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация образовательной организации	По мере поступления обращений	
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта регистрации заявлений о коррупционных нарушениях	Секретарь	В течение года	
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	1 раз в триместр	



4.2	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	1 раз в учебном году	
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Главный бухгалтер	В течение года	
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно	
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Заместитель директора по УВР	Постоянно	
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Июнь	
5.5.	Осуществление контроля за деятельностью Платных образовательных услуг	Шакирова Н.А.	Июнь октябрь	
5.6.	Осуществление контроля за деятельностью комиссии по стимулирующим выплатам	Деткина И.А.	Июнь декабрь	