УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ№87

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Большаков

**План мероприятий МАОУ СОШ№87 по противодействию коррупции**

**на 2018 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №70» г. Перми на 2018 год разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Трудовой Кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 8 марта 2006 года № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
* Закон Пермского края от 30.12.2008 N 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ №70» г. Перми систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором.

Информация о ходе реализации Плана  размещается на сайте школы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |  |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе | Администрация | Апрель  |  |
| **2.**  | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |  |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции | Заместитель директора по ВР | Постоянно |  |
| **3.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |  |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений |  |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения материалов самообследования | Директор  | Август  |  |
| 3.3. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Заместитель директора по УВР | Постоянно |  |
| 3.4. | Контроль результатов опроса населения города Перми о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг учреждением на портале "Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае | Березина О.Н. | Ежемесячно |  |
| 3.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Четверг 16.00 до 18.00 |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | По мере поступления обращений |  |
| 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Администрация школы | По мере поступления обращений |  |
| 3.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта регистрации заявлений о коррупционных нарушениях | Секретарь | В течение года |  |
| **4.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей** |  |
| 4.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | 1 раз в квартал |  |
| 4.2 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Классные руководители | 1 раз в учебном году |  |
| **5.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |  |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Главный бухгалтер | В течение года |  |
| 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Главный бухгалтер | Постоянно |  |
| 5.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | Директор, Заместитель директора по УВР | Постоянно |  |
| 5.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор | Июнь |  |
| 5.5. | Осуществление контроля за деятельностью Платных образовательных услуг | Беляева И.В. | Июньоктябрь |  |
| 5.6. |  Осуществление контроля за деятельностью комиссии по стимулирующим выплатам | Беляева И.В. | Июньдекабрь |  |