

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ № 87» г. Перми

А.В. Григоренко
«19 сентября» 2024г.

**ОТЧЕТ реализации плана противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 87» г. Перми за
2023 год**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Исполнение
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Внесение изменений в ЖНА ОУ в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Мокрушина Н.В.	по мере необходимости	Совершенствование правовой базы деятельности по противодействию коррупции. Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений	Проведен анализ на наличие изменений в нормативно-правовой базе Федерального и регионального уровней

1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы школы по предупреждению коррупционных проявлений	Яшманова А.Н.	В течение года	Пакет документов, размещенный на официальном сайте ОУ	Размещен
1.3	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере	Мокрушина Н.В.	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл	Проведение мероприятий с работниками школы.

1.4	противодействия коррупции	Мокрушина Н.В.	1 раз в квартал	За отчетный период проведено три мероприятия. законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах	Повышение профессиональной компетенции работников ОУ	Исполнен
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях трудового коллектива, комиссии АК.	Мокрушина Н.В.	1 раз в квартал	Повышение профессиональной компетенции работников ОУ	Исполнен	

1.5	Организация приема от граждан информации о фактах коррупционных проявлений в ОУ посредством функционирования «горячей линии», электронной приемной	Администраторы соц.сетей	По мере поступления	Повышение уровня доступности приема информации от граждан о фактах коррупционных проявлений	Исполнен
2	Контроль за соблюдением ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Мокрушина Н.В.	постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства,	Случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства
2.2	Контроль за выполнением муниципального задания	Широкова М.Н.	постоянно	Отсутствие нарушений	не выявлено Исполнен. Нарушений не выявлено
2.3.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за школой и оценки эффективности его использования	Широкова М.Н	поквартирно	Эффективное использование закрепленного за школой имущества	Отсутствие нарушений

<p>2.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о прогиводействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	Яшманова А.Н.	постоянно	Отсутствие нарушений	Исполнен. Нарушений не выявлено
<p>2.5. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципальной имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части ФОТ.</p>	Яшманова А.Н.	постоянно	предупреждение нарушений	За 2023 год нарушений не выявлено
<p>2.6. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг</p>	Яшманова А.Н.	постоянно	Отсутствие нарушений	исполнен
<p>2.7. Организация систематического контроля за</p>	Яшманова А.Н.	постоянно	Отсутствие нарушений	исполнен
<p>получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.</p>				

2.8.	Организация проверок работы сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Яшманова А.Н.	постоянно	предупреждение нарушений	Обращений не поступало
2.9.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Яшманова А.Н.	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представлены сведения о доходах, об имуществе	Сведения представлены в установленные сроки
2.10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Панина Г.П.	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг	Нарушений при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг не выявлено
2.11.	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения	Кычева Е.Ю. Панина Г.П. Жукова Л.Г.	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг	Нарушений при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг не выявлено

	аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19»				
Антикоррупционные просвещение и пропаганда					
3					
3.1	Организация обучения работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Яшманова А.Н.	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	
3.2	Организация участия работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Мокрушина Н.В.	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Исполнено
3.3	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве	Администраторы соц.сетей	Постоянно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях	Размещение информации по мере необходимости
4	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				

4.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	Яшманова А.Н.	постоянно	размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	Информация размещена
4.2	Использование горячей линии с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Мокрушина Н.В.	постоянно	Действующая горячая линия	Действующая горячая линия
4.3	Организация личного приема граждан	Мокрушина Н.В.	еженедельно	Еженедельный прием в соответствии с расписанием	Протоколы приема