



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87» г. ПЕРМИ
П Р И К А З

01.09.2023

059-08/90-01-02/4-101

**О создании общественной
комиссии по контролю за
организацией и качеством
питания**

В целях улучшения организации питания, а также для обеспечения контроля за качеством питания обучающихся МАОУ «СОШ № 87» г. Перми на 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:

Нураевой Е.В., замдиректора по ВР – председатель комиссии.

Члены комиссии:

Сменный состав представителей родительской общественности входящих в состав общешкольного родительского комитета.

2. Вменить в обязанности комиссии:

- За санитарно – гигиеническим состоянием обеденного зала;
- За соответствием Меню дня фактическому питанию;
- За организацией приема пищи обучающимися;
- За рационом питания;
- За санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

3. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2023-2024 учебный год (приложение 1)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Мокрушина

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|----------|----------------------------|--------------------|---------|------------|
| 1. | Нураева Елена Владимировна | Замдиректора по ВР | | 01.09.2023 |

План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания

| № | Мероприятие | Срок | |
|-----|--|----------------|--|
| 1. | Проверка исправности технологического оборудования пищеблока | Ежемесячно | Зав. производством, Замдиректора по АХЧ |
| 2. | Проверка соблюдения графика работы столовой | Ежедневно | Ответственный по питанию |
| 3. | Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль) | Ежедневно | Зав. производством, Ответственный по питанию |
| 4. | Проверка готовности школьной столовой на новый учебный год | Сентябрь | Комиссия |
| 5. | Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Ежедневно | Зав. производством, Ответственный по питанию |
| 6. | Проверка табелей питания | Ежедневно | Зав. производством, Ответственный по питанию |
| 7. | Проверка ассортимента и качества отпускаемой продукции | Ежемесячно | Комиссия |
| 8. | Формирование списка обучающихся на питание | Май – сентябрь | Комиссия |
| 9. | Контроль за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню | В течение года | Комиссия |
| 10. | Проверка качества поступающих продуктов, соблюдения норм хранения сырой продукции и сроков ее реализации | В течение года | Комиссия |
| 11. | Организация и проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству продукции | В течение года | Ответственный по питанию, классные руководители |
| 12. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом | В течение года | Комиссия |
| 13. | Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока | Ежедневно | Зав. производством |
| 14. | Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд, условий хранения товара | Ежемесячно | Комиссия |
| 15. | | | |